

JOHNSON ELECTRIC SOLICITA:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO BILINGÜE

REQUISITOS:

- Manejo del idioma Inglés avanzado.
- Experiencia en puesto similar. (Deseable al menos un año).
- Licenciatura en Administración o afín.
- Disponibilidad de horario

Interesados que cumplan con el perfil solicitado, acudir a la Subdirección de Vinculación e Intercambio Académico o comunicarte al tel. 493 935 71 06 ext.123 o 130 con la Mtra. Verónica Ramírez Ríos

