

# REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS

## TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

### ARTÍCULO 1

Los estudios superiores a nivel licenciatura que imparta la Universidad Politécnica de Zacatecas se sujetarán a lo dispuesto en el presente Reglamento, y demás normatividad aplicable.

### ARTÍCULO 2

Los estudios superiores a nivel licenciatura tendrán como finalidad:

1. Preparar profesionales con una sólida formación técnica y en valores, conscientes del contexto nacional en lo económico, político y social;
2. Desarrollar habilidades para aprender a lo largo de la vida, y
3. Lograr una formación integral que contribuya a conformar una sociedad más justa.

### ARTÍCULO 3

El diseño curricular y la actualización de los programas educativos que se impartan en la Universidad se harán con base en competencias, entendidas como los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para el desempeño efectivo de los egresados en el mercado de trabajo.

## TÍTULO SEGUNDO DEL INGRESO

### ARTÍCULO 4

Para ingresar a los estudios superiores a nivel licenciatura se requiere:

1. Haber aprobado en su totalidad el plan de estudios del nivel medio superior;
2. Cubrir los requisitos señalados en la convocatoria y, en su caso, instructivos que al efecto emita la Universidad;
3. Presentar la solicitud correspondiente;
4. Ser aceptado mediante la evaluación de selección que al efecto tenga establecida la Universidad, y
5. Cubrir las cuotas establecidas por la Universidad.

### ARTÍCULO 5

Los aspirantes extranjeros, además de los requisitos señalados en el artículo 4, deberán acreditar su legal estancia en el país conforme a la legislación aplicable.

### ARTÍCULO 6

La Universidad, a través de sus órganos competentes, para cada período de inscripción, establecerá los números mínimo y máximo de alumnos que podrán ser inscritos en cada programa educativo, sujetándose a la disponibilidad presupuestal y a la capacidad instalada de la Universidad

## TÍTULO TERCERO DE LA CALIDAD DE ALUMNO

## **ARTÍCULO 7**

---

Adquiere la calidad de alumno quien haya cumplido con los requisitos de ingreso y realice oportunamente los trámites de inscripción.

## **ARTÍCULO 8**

---

La calidad de alumno termina por las siguientes causas:

1. Por conclusión del plan de estudios, y
2. Por renuncia expresa a la Universidad.

## **ARTÍCULO 9**

---

La calidad de alumno se pierde por las siguientes causas:

1. Por no haberse reinscrito durante tres cuatrimestres seguidos, sin que medie suspensión temporal de la calidad de alumno;
2. Por vencimiento del plazo máximo para cursar el plan de estudios;
3. Por resolución definitiva dictada por el órgano colegiado competente mediante la cual se imponga como sanción;
4. Por no haber acreditado una misma asignatura habiéndola cursado en dos oportunidades;
5. Por no haber acreditado en la primera oportunidad el 20% o más de las asignaturas que conforman un programa académico.

## **TÍTULO CUARTO DE LAS INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES**

### **Capítulo I De las Inscripciones**

## **ARTÍCULO 10**

---

La inscripción es el proceso administrativo mediante el cual un aspirante es registrado a un programa educativo de licenciatura.

## **ARTÍCULO 11**

---

Las inscripciones se realizarán en los períodos establecidos en el Calendario Escolar aprobado por las instancias competentes de la Universidad, salvo que medie causa justificada plenamente comprobada a juicio del Director de Programa Educativo.

En ningún caso podrá efectuarse una inscripción después de la primera semana de clases.

## **ARTÍCULO 12**

---

Son requisitos para la inscripción a un programa educativo:

1. Cumplir con lo establecido en el artículo 4 de este Reglamento;
2. Presentar certificado original de estudios de educación media superior, y
3. En el caso de extranjeros, presentar la documentación escolar legalizada que acredite sus estudios correspondientes

## **ARTÍCULO 13**

---

El aspirante que a la fecha de la inscripción no cuente con el certificado original de los estudios de educación media superior, deberá presentar una constancia que avale que su certificado está en trámite y tendrá un plazo máximo de 180 días naturales para su exhibición. Concluido éste, sin que se haya presentado el certificado correspondiente, la inscripción será cancelada, sin que proceda la devolución de las cuotas pagadas y dejando sin efecto los actos derivados de la misma.

## **Capítulo II De las reinscripciones**

### **ARTÍCULO 14**

---

La reinscripción es el proceso administrativo mediante el cual un alumno inscrito en un programa educativo de la Universidad es registrado para continuar los estudios en cada cuatrimestre.

### **ARTÍCULO 15**

---

Son requisitos para la reinscripción:

1. Estar al corriente en el pago de las cuotas y sin adeudo de carácter administrativo;
2. No tener suspensión temporal de la calidad de alumno como consecuencia de una sanción, y
3. Tener vigente la calidad de alumno.

Para la reinscripción al siguiente ciclo de formación el alumno deberá haber acreditado el 80% o más de las asignaturas cursadas del ciclo de formación inmediato anterior.

Para la reinscripción al siguiente cuatrimestre, el alumno deberá haber acreditado el 50% o más de las asignaturas cursadas del cuatrimestre inmediato anterior.

El alumno deberá cursar en la primera ocasión que se oferten, las asignaturas de los cuatrimestres anteriores que tenga pendientes de acreditar, de conformidad con el plan de estudios.

## **Capítulo III De la anulación y cancelación de las inscripciones y reinscripciones**

### **ARTÍCULO 16**

La comprobación de la falsedad de la documentación presentada, parcial o total, para efectos de inscripción, dará lugar a la cancelación de ésta, y quedarán sin efecto los actos derivados de la misma. Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades en las que se incurra, reservándose la Universidad el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes.

### **ARTÍCULO 17**

La inscripción a un programa educativo o reinscripciones posteriores, podrán ser anuladas cuando así lo determine la instancia competente de la Universidad, mediante resolución emitida con fundamento en lo dispuesto en el presente reglamento o en otras disposiciones reglamentarias de la Universidad Politécnica.

## **TÍTULO QUINTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO**

### **ARTÍCULO 18**

---

Los estudios correspondientes a un programa educativo al nivel de licenciatura deben realizarse conforme a los planes y programas vigentes, aprobados por las instancias competentes de la Universidad Politécnica.

#### **ARTÍCULO 19**

---

Para efectos del artículo 3 de este Reglamento, la Universidad Politécnica establecerá, mediante los procesos de diseño y actualización de los planes y programas de estudio, las competencias que un egresado deberá desarrollar.

#### **ARTÍCULO 20**

---

En la elaboración de los planes y programas de estudio, la Universidad Politécnica se apegará a la metodología de diseño curricular que al efecto establezca la Secretaría de Educación Pública.

#### **ARTÍCULO 21**

---

El número de créditos correspondiente a una licenciatura será, al menos de 375 créditos, sobre la base de cuatrimestres. Para tal efecto, la definición de crédito será la que establece el Acuerdo 279 de la Secretaría de Educación Pública.

#### **ARTÍCULO 22**

---

Un cuatrimestre es el período que se establece para el desarrollo de los programas de las asignaturas y tendrá una duración de quince semanas.

#### **ARTÍCULO 23**

---

Un ciclo de formación es el periodo integrado por varios cuatrimestres durante el cual el alumno adquiere las competencias establecidas en el plan de estudios.

Cada programa educativo constará de cuando menos diez cuatrimestres, divididos en tres ciclos de formación.

### **TÍTULO SEXTO DE LOS PLAZOS PARA CURSAR LOS ESTUDIOS**

#### **ARTÍCULO 24**

---

Los alumnos deberán cubrir la totalidad del plan de estudios en un plazo que no excederá del 50 % adicional al tiempo previsto, contado a partir de su inscripción.

#### **ARTÍCULO 25**

---

Quien no concluya los estudios en el plazo máximo establecido en el artículo anterior, perderá la calidad de alumno.

Podrá adquirir nuevamente la calidad de alumno cuando así lo determine la instancia competente de la Universidad.

#### **ARTÍCULO 26**

---

Para adquirir nuevamente la calidad de alumno, el interesado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber cubierto cuando menos el 80% de los créditos correspondientes al plan de estudios, autorizándose como máximo dos cuatrimestres adicionales para concluir los estudios correspondientes, y
2. Presentar solicitud por escrito, debidamente justificada, dentro de los diez días siguientes a la fecha en que se dio el aviso de pérdida de la calidad de alumno.

### **TÍTULO SÉPTIMO DEL ESTABLECIMIENTO DE EQUIVALENCIAS, REVALIDACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS**

### **ARTÍCULO 27**

Para efectos del presente Reglamento se entenderá por revalidación de estudios el procedimiento mediante el cual se otorga validez oficial a estudios realizados en instituciones que no forman parte del Sistema Educativo Nacional.

Se entenderá por establecimiento de equivalencias el procedimiento mediante el cual se otorga validez oficial a estudios realizados en instituciones diferentes de la Universidad Politécnica, que forman parte del Sistema Educativo Nacional.

La acreditación es el reconocimiento, a través de los instrumentos de evaluación establecidos, de capacidades adquiridas respecto de una asignatura del plan de estudios.

### **ARTÍCULO 28**

Para acreditar capacidades adquiridas correspondientes a una asignatura, el estudiante hará la solicitud ante la dirección del programa académico respectivo y se apegará al procedimiento emitido para el efecto.

### **ARTÍCULO 29**

Se establecerá equivalencia o se revalidarán estudios, para efecto de colocación del alumno en los programas educativos, de conformidad con lo siguiente:

1. Cuando hayan sido cursadas asignaturas afines en los planes de estudio, se podrán acreditar estas últimas mediante la aprobación de las evaluaciones de competencias fijadas en los propios planes de estudio.
2. La determinación de que una asignatura es afín o no a otra que se imparta en algún programa educativo de la Universidad Politécnica corresponde a dicha institución. El dictamen académico respectivo es inatacable.
3. Corresponde a la Universidad Politécnica establecer la afinidad de las asignaturas cursadas en otras Instituciones respecto de las que en ella se imparten.

### **ARTÍCULO 30**

La solicitud para establecimiento de equivalencias o para revalidación de estudios, sólo la pueden efectuar aquellos que tengan la calidad de alumnos de la Universidad Politécnica; el trámite correspondiente lo realizará el alumno al iniciar el primer cuatrimestre del programa educativo al cual fue aceptado.

### **ARTÍCULO 31**

Sólo podrán ser sujetas a revalidación o equivalencias en asignaturas hasta por un máximo de 40% de los créditos que conforman el plan de estudios correspondiente.

### **ARTÍCULO 32**

Sólo podrán ser sujetas de acreditación las asignaturas incluidas en los dictámenes de equivalencia o revalidación de estudios, cuyo resultado de la evaluación de competencias sea de básico umbral (BU) como mínimo.

## **TÍTULO OCTAVO DE LOS CAMBIOS DE PROGRAMA EDUCATIVO Y DE UNIVERSIDAD POLITÉCNICA**

### **ARTÍCULO 33**

Los alumnos podrán realizar los siguientes cambios:

1. De programa educativo dentro de la misma División de la Universidad;
2. De programa educativo en otra División de la misma Universidad;
3. De Universidad Politécnica de entre las que conforman el Subsistema de Universidades Politécnicas; y
4. De programa educativo y de Universidad Politécnica.

#### **ARTÍCULO 34**

Los cambios de programa educativo dentro de la misma División y Universidad Politécnica se otorgarán cuando el cupo del mismo lo permita y sólo por una ocasión. Para programas educativos de diferente División le serán reconocidas al alumno las asignaturas de columna vertebral y transversales similares entre ambos programas educativos, debiendo cursar las asignaturas específicas faltantes para el programa solicitado.

#### **ARTÍCULO 35**

El cambio de una Universidad Politécnica a otra, sin cambio de programa educativo, se sujetará a las disposiciones aplicables para cada una de ellas. Dicho cambio será considerado como una transferencia interna de alumno, manteniendo su condición académica.

#### **ARTÍCULO 36**

Para realizar cualquiera de los cambios enunciados en el artículo 33 será necesario además, cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tener la calidad de alumno, con pleno goce de sus derechos, al momento de la solicitud y no haber sido sancionado con suspensión temporal o expulsión;
2. Realizar los trámites de equivalencia de estudios, de ser el caso;
3. Realizar los trámites conforme al procedimiento administrativo establecido, tanto en la Universidad de origen como de la Universidad receptora, y
4. Efectuar el pago de derechos correspondiente.

### **TÍTULO NOVENO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **Capítulo I De los Criterios de Evaluación**

#### **ARTÍCULO 37**

En la Universidad Politécnica el proceso de evaluación del aprendizaje se llevará a cabo en tres etapas distintas: diagnóstica, formativa y sumativa. Tendrá por objeto recopilar evidencias de conocimiento, actitud, desempeño y producto que demuestren el grado de aprendizaje del alumno.

Las evaluaciones serán las adecuadas para las capacidades incluidas en cada asignatura. Los resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación para cada asignatura deberán darse a conocer al alumno al inicio de cada cuatrimestre.

#### **ARTÍCULO 38**

En el diseño de las asignaturas se establecerán estrategias que permitan a los alumnos adquirir y desarrollar las competencias consideradas en los planes y programas de estudio.

#### **ARTÍCULO 39**

Las evaluaciones serán diferentes para cada asignatura con base en la recopilación de evidencias de conocimiento, actitudes, desempeño y producto.

#### **ARTÍCULO 40**

El Programa de Estudios, el Manual de Asignatura y el Plan de Asignatura establecerán los criterios de evaluación teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje esperados y, en su caso, las competencias a desarrollar.

#### **ARTÍCULO 41**

Las actividades de aprendizaje realizadas en las horas no presenciales consideradas para cada asignatura, estarán contempladas dentro de la evaluación por competencias.

### **Capítulo II De la Escala de Calificaciones**

#### **ARTÍCULO 42**

El resultado final de las evaluaciones se expresará mediante la escala de evaluaciones: básico umbral (BU), básico avanzado (BA), independiente (I) y competente (C). La calificación mínima para acreditar una asignatura es de BU.

Para cada asignatura, la escala representa los niveles de desempeño mínimo (BU), intermedios (BA e I) y máximo (C), que deben mostrar los alumnos para su acreditación. Los criterios de desempeño son propios de cada asignatura.

Cuando el alumno no demuestre haber adquirido las competencias asociadas a una asignatura determinada, así se expresará en los documentos correspondientes, anotándose NC, que significa no competente.

#### **ARTÍCULO 43**

Para efectos de registro de calificaciones, la administración escolar consignará el resultado de las evaluaciones finales en forma numérica, para lo cual se utilizará la siguiente escala: NC (0), BU (7), BA (8), I (9) y C (10).

#### **ARTÍCULO 44**

Las calificaciones obtenidas en el cuatrimestre para cada una de las asignaturas que lo componen son irrenunciables.

#### **ARTÍCULO 45**

Para acreditar una asignatura el alumno tendrá dos oportunidades de cursarla.

#### **ARTÍCULO 46**

Las calificaciones finales serán publicadas en la última semana de cada cuatrimestre, por los medios que la Universidad Politécnica estime convenientes.

#### **ARTÍCULO 47**

En caso de aclaración, el alumno deberá solicitarla por escrito ante el Director del Programa Educativo correspondiente, en un plazo máximo de dos días hábiles después de su publicación. Pasado este plazo la calificación quedará firme.

### **TÍTULO DÉCIMO DE LAS ESTANCIAS, ESTADÍAS Y DEL SERVICIO SOCIAL**

#### **Capítulo I Disposiciones Generales**

## **ARTÍCULO 48**

En la Universidad Politécnica para cada programa educativo se considerarán dos estancias y una estadía, acordes con el perfil profesional determinado en los planes y programas de estudio, y tendrán por objeto propiciar la aplicación de las competencias adquiridas por los alumnos a lo largo de su formación.

## **ARTÍCULO 49**

Para facilitar a los alumnos la realización de las estancias y estadías, la Universidad Politécnica a través de la instancia competente, aprobará un Plan General de Estancias y Estadías, en el que se señalarán, entre otros:

1. Proyectos pertinentes a realizar, y
2. Datos de la organización u organizaciones para su desarrollo con quienes se tengan celebrados convenios de colaboración;

Para la elaboración del plan general, se acatará lo dispuesto en los Criterios y Lineamientos emitidos por la Secretaría de Educación Pública.

## **ARTÍCULO 50**

Para el logro de los objetivos y metas que corresponden a las estancias y estadías, la Universidad Politécnica, por conducto de su área de vinculación, gestionará la celebración de acuerdos o convenios de colaboración con organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, que se adecuen al perfil profesional de los programas educativos que imparte.

Los acuerdos o convenios que se celebren deberán garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas a desarrollar durante las estancias o la estadía, según sea el caso.

## **Capítulo II De las Estancias**

## **ARTÍCULO 51**

En la Universidad Politécnica se entenderá por Estancia el proceso formativo no escolarizado que se lleva a cabo al finalizar cada uno de los dos primeros ciclos de formación.

Tendrá una duración no menor a sesenta horas.

Deberá realizarse en organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, adecuadas al perfil profesional del programa educativo.

## **ARTÍCULO 52**

Para la realización de las estancias será requisito:

1. Haber aprobado todas las asignaturas del primer ciclo de formación, en el caso de la primera estancia, y
2. Para la segunda estancia, haber aprobado la primera estancia y todas las asignaturas del segundo ciclo de formación, y



3. Cumplir con el procedimiento que al efecto tenga establecido la Universidad Politécnica.

### **Capítulo III De la Estadía**

#### **ARTÍCULO 53**

Se entenderá por Estadía el proceso formativo no escolarizado, se llevará a cabo en el último cuatrimestre, y tendrá una duración no menor a seiscientas horas, debiendo realizarse en organizaciones del sector productivo o de servicios o de investigación, ya sean públicas o privadas, adecuada al perfil profesional del programa educativo.

#### **ARTÍCULO 54**

El objetivo de la estadía será la puesta en práctica, en un ambiente real de trabajo, de las competencias adquiridas, por lo que el proyecto a realizar debe elaborarse con esta consideración, de manera concertada entre la Universidad y la organización receptora.

#### **ARTÍCULO 55**

La evaluación de la estadía se llevará a cabo conjuntamente entre el profesor responsable y su contraparte en la empresa, a partir de los criterios de los desempeños definidos previamente. Como parte de la evidencia de este proceso, el alumno entregará un reporte del proyecto que incluya los antecedentes, objetivos, desarrollo, resultados o productos y conclusiones, así como las fuentes consultadas para su realización.

### **Capítulo IV De la Organización de las Estancias y la Estadía**

#### **ARTÍCULO 56**

La Universidad Politécnica ejercerá las funciones de planeación, programación, coordinación, supervisión y evaluación de las estancias y estadías, por conducto de los órganos académicos y operativos siguientes:

1. El área de Vinculación;
2. Las direcciones de programa académico, y
3. Los profesores responsables.

#### **ARTÍCULO 57**

El área de Vinculación, los directores de programa académico y profesores responsables instrumentarán conjuntamente los programas de estancias y estadías, atendiendo a los planes y programas de estudio y a los lineamientos previstos en este reglamento.

#### **ARTÍCULO 58**

Es responsabilidad del área de Vinculación, directores de programas académicos y profesores responsables procurar espacios suficientes y adecuados para la realización de las estancias y estadías.

### **Capítulo V Del Servicio Social .**

## **ARTÍCULO 59**

---

La realización satisfactoria de la estadía podrá otorgar al alumno el derecho a que se tenga como realizado el servicio social, ello cuando la legislación del Estado lo permita.

## **TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LAS ASESORÍAS Y TUTORÍAS**

### **ARTÍCULO 60**

En apego al modelo educativo, la Universidad Politécnica establecerá sistemas enfocados a las asesorías y tutorías de alumnos; su regulación se determinará en las Políticas de Asesoría y Tutoría establecidas en los procedimientos respectivos.

### **ARTÍCULO 61**

---

Se entiende por tutoría al acompañamiento y verificación de la trayectoria escolar del alumno, por un profesor que le será asignado durante toda su trayectoria en la Universidad Politécnica.

### **ARTÍCULO 62**

Asesoría es la actividad académica que tiene por objeto disponer lo necesario para fortalecer las competencias de los alumnos.

## **TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LAS CONSTANCIAS INSTITUCIONALES DE COMPETENCIAS Y DEL TÍTULO PROFESIONAL**

### **Capítulo I De las Constancias de Competencias**

#### **ARTÍCULO 63**

La Constancia de Competencias es el documento que expide la Universidad Politécnica al término de cada uno de los dos primeros ciclos de formación y en ellas se anotarán las competencias específicas obtenidas.

#### **ARTÍCULO 64**

Para la expedición de la Constancia de Competencias, el alumno deberá cubrir los siguientes requisitos:

1. Haber acreditado la totalidad de las asignaturas del ciclo de formación y la estancia correspondiente;
2. Estar al corriente en el pago de las cuotas y sin adeudo de carácter administrativo, y
3. Cubrir el pago de derechos conforme a las cuotas establecidas en la Universidad.

### **Capítulo II Del Título Profesional**

#### **ARTÍCULO 65**

---

La Universidad Politécnica otorgará el título profesional a quienes hayan acreditado en su totalidad

el plan de estudios vigente y cumplido con los demás requisitos establecidos en las disposiciones aplicables.

### **TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LOS TRÁMITES ESCOLARES**

#### **ARTÍCULO 66**

---

Los trámites escolares podrán ser efectuados por persona distinta del interesado, salvo que se trate de actos personalísimos.

Cuando el trámite escolar se realice por persona distinta del interesado, deberá presentar carta poder debidamente requisitada.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.**- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta Directiva.

**SEGUNDO.**- En tanto se llevan a cabo los ajustes a la legislación para incorporar a la Universidad al modelo del Subsistema de Universidades Politécnicas, se aplicará el presente reglamento; las atribuciones en él contenidas serán ejercidas por los órganos e instancias equivalentes derivados de la legislación vigente.

**(EL PRESENTE ARTÍCULO ES NECESARIO INCLUIRLO EN AQUELLAS INSTITUCIONES QUE DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO O ACUERDO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA -ORGANISMO DESCENTRALIZADO- TIENEN ESTRUCTURAS ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DISTINTAS DE LAS CONSIDERADAS POR EL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS)**

**NOTA: EL HECHO DE CONTAR CON ESTRUCTURAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DISTINTAS, NO JUSTIFICA EL POSPONER LA ENTRADA EN VIGOR, PARCIAL O TOTAL, DE ESTE REGLAMENTO.**

**TERCERO.**- Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan a este Reglamento.